



## Datenänderungen: (Bitte immer zeitnah im Schulbüro abgeben)

Name des Kindes:

Klasse/Lehrkraft:

folgende Emailadresse löschen:

neue Emailadresse:

Folgende Telefonnummer/Notfallnummer/ Kontakt bitte löschen:

neue Telefonnummer + Namen des Kontaktes:

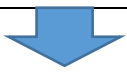
Anschriftenänderung ab:



neu Anschrift:

neue Telefonnummer für die Klassenliste:

Abholberechtigung für:



Verschiedenes: (Allergien, Sorgerecht, Adressänderung Eltern...)



Sonstige Änderungen:

Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten:

**Bitte in leserlich (Druckschrift) ausfüllen.**

(Diesen Vordruck dürfen Sie gerne kopieren!)

OGGSamWi/MK24